

Sandra

Guatemala, 28 de febrero de 2020

**Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho**

**Estimada Viceministra:**

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 869 -2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al periodo del mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00046 serie A

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
2. Apoyar en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Apoyar en la logística y participación en actividades convocadas, durante el mes de febrero de 2020.
4. Apoya en las liquidaciones de expedientes de las actividades del mes de febrero de 2020 Liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

5. Apoyar en la reproducción de documentos de liquidación de expediente Clasificación y traslado de documentos, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimientos de las Culturas

**Resultados obtenidos:**

1. Se apoyó en las diligencias de los oficios a distintas direcciones, para llevar a cabo gestiones solicitadas por supervisión del jefe de inmediato, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la organización de los documentos recibidos y enviados para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardado.
3. Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de febrero de acuerdo a los establecimientos en el POA 2020
4. Finalizados y liquidados los expedientes de la actividad, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
5. Se cuenta con documentación digitalizada de las liquidaciones, para archivarlos y formar parte de nuestros respaldos, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.

  
Licda. Norma Iliana Laparra Conde  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

